
남해로이 광역 패스 개발 및 운영

과업지시서

2024. 6.



남해관광문화재단

NAMHAE FOUNDATION FOR TOURISM & CULTURE

1 과업 개요

1. 과업개요

○ 과업목적

- 남해안 지역의 흩어져 있는 관광 매력 요소들을 관광 패스로 패키징을 통한 광역 관광 브랜딩 및 서부경남 관광권역 형성
- 유의미한 남해안 관광 데이터 확보

○ 과업명: 남해로ON 광역 패스 개발 및 운영

○ 과업기간: 착수일로부터 ~ 2024. 12. 20.

○ 사업비: 금50,000,000원(부가가치세 포함)

2. 남해로ON 광역 패스(가칭)

○ 어디든 자유롭게 드나들 수 있는 이용권이라는 '패스' 개념 도입

○ 핵심관광지 입장료 할인과 더불어 식당, 체험 등 생활문화와 관련된 제휴처에서도 할인 혜택을 받을 수 있는 종합 관광이용권

○ 특정 관광지에 집중된 관광 인파를 분산시키고 지역관광의 협치 추구

3. 남해로ON 개요

○ 남해로ON: 남해 관광 구독 플랫폼 ※ 홈페이지, 카카오톡 채널 운영 중

○ 핵심가치: 여행의 새로운 경험을 선사하는 남해의 알림

○ 기 능

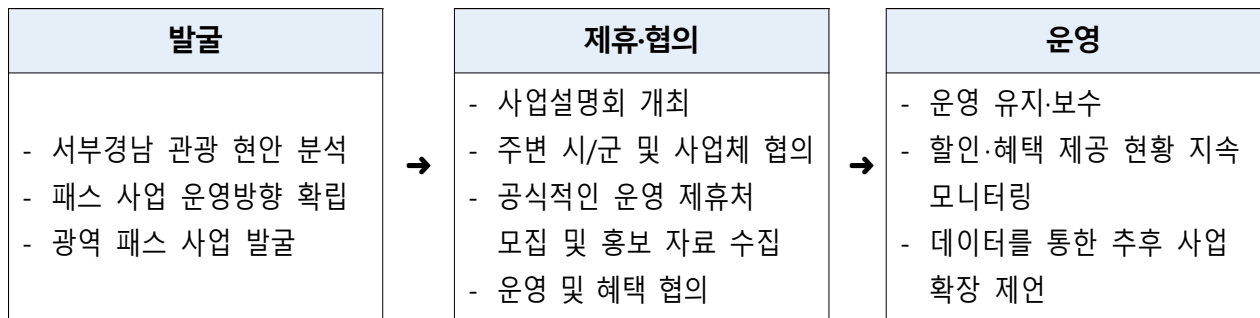
- 정보제공: 구독자에게 인터뷰 기반 양질의 남해 관광 정보를 담은 뉴스레터 매월 2회 정기적으로 이메일/카카오톡 메시지 발송
- 혜택제공: 남해 지역 제휴처의 남해관광주민증 발급 사실 확인 후 할인 등 혜택 발급자에게 제공
- 상품판매: 구독자 대상 매력 있는 특별 남해 여행 상품 판매

4. 과업범위

- 서부경남 관광권역 체계 구축
 - 패스 개념 활용한 광역 단위 통합 마케팅 개발 및 브랜딩
 - 서부경남 관광 데이터 확보
- 남해로ON 플랫폼 관리·운영 고도화

2 과업의 세부내용

1. 과업 프로세스



2. 서부경남 관광권역 구축

- 패스 개념 활용한 광역 단위 통합 마케팅 방안 개발
 - 서부경남 관광자원 연계 추진
 - 남해군 포함 서부경남권(사천시, 하동군 등)의 관광 매력 요소 현안 분석
 - 사전 분석 결과 기반으로 적합한 패스 사업 활용 마케팅 방안 마련
 - 서부경남 시/군청 관광과 및 지역 관광 관련 사업체와의 협의를 통한 패스사업 통합 운영 추진
 - 남해로ON 광역 패스 발굴 및 운영
 - 현재 운영 중인 남해로ON 플랫폼 및 남해관광주민증 기반 서부경남 광역 패스권 발굴
- ※ 남해로ON: 발주처에서 운영하는 남해 관광 구독 서비스

- 광역 패스 브랜딩 기획 및 마케팅 방향 개발·운영
- 사용자(관광객) 위치 기반 주변 제휴처 및 관광 정보 노출

○ 광역 관광 데이터 확보

- 관광권역 구축에 참여하여 지속 운영 의지가 있는 제휴처 확보
 - 대상: 관광명소, 레저·체험, 음식점, 카페, 소품숍, 공방 등 관광 관련 공공/민간 사업체
 - 방법: 대외 모집 공고, 사업설명회 개최, 개별 협의 등
 - ※ 사업설명회 및 개별 협의 등을 통해 지속적인 협력 관계 유지를 위해 지역 주민과 각 시/군에 사업 추진의 타당성, 이해도 향상 과정 필요
- 관광객의 실제 패스권 사용에 의한 관광 자료 수집
- 수집된 자료를 토대로 적절한 카테고리 분류, 필터링 등을 통한 유의미한 관광 통계 정보 생성
 - 추후 다양한 관광 사업 추진 기반 마련을 위한 적합한 데이터 수집 필요
 - 데이터 확인의 편의성을 위해 그래프, 차트 등 시각적 자료로 일부 통계 정보 산출
 - ※ 발주처 협의 후 수집할 정보 및 통계 자료 생산

분류 예시(안)	산출 정보 예시(안)
<ul style="list-style-type: none"> - 관광객: 거주지(행정구역명, 시/군 구별), 연령대, 성별 등 - 제휴처: 방문일(월~일요일, 주말/평일, 공휴일), 방문 월(月), 시간대, 이용 횟수, 권역, 업종 등 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관광객 필터링(수도권 거주 20대 여성): 주로 토요일 남해 방문하여 삼동면 카페 이용 2. 제휴처 필터링(미조면 설리스카이워크): 주로 도시에 거주하는 30대 여성이 일요일에 방문 3. 요일별, 업종별 등 일정 기준에 따른 이용 순위

3. 남해로ON 플랫폼 관리·운영 고도화

○ 남해로ON 플랫폼 고도화

- 현 플랫폼의 운영(관리) 주체 프로그램 분산 사용 문제 해결 및 보수 관리

페이지	랜딩	콘텐츠 게시	주민증 혜택안내	상품 판매	뉴스레터 발행
사용서비스	후이즈, 아마존	아임웹	노션	네이버	스티비, 카카오톡

- 뉴스레터 정보, 관광주민증 이용 안내를 포함한 콘텐츠별 카테고리 구성 및 사용 색상·폰트 등의 디자인 콘셉트 제시 및 적용
- 주민증 사용 및 관리 등 운영 전 과정의 디지털화 및 체계화
 - 운영 및 사용법 가이드라인 확립하여 사용자(관광객, 제휴처, 관리자 등) 모두에게 배포
 - 남해관광주민증 사용 및 운영에 패스 개념 적용
 - 주민증 혜택 안내 및 제휴처 소개 자료 등 관련 정보 플랫폼에 적용
 - ※ 하루 사용 횟수 제한 등 상세한 운영 방법은 발주처와 협의 후 결정
- 플랫폼 이용자 지속 확보 및 노출도 향상을 위한 방안 개발
 - 예시: 커뮤니티 공간을 통한 포인트 지급 후 경품 교환 등

3 과업의 보고 및 기타사항

1. 과업의 보고

제 목	시 기	내 용
1. 착수보고	계약 후 7일 이내	· 용역사업의 추진계획 보고 · 효율적인 과업진행을 위한 의견제시
2. 수시보고	발주처 요구 시	· 월별 성과 및 진행사항, 향후 계획 보고 · 발주처 논의 후 상세사항 적용
3. 완료보고	사업완료일	· 전체 성과 및 사업 결과 보고(분석 포함) · 필요시 인수인계 내용 기입

2. 기타사항

- 다년도에 걸친 사업 확장 방안 강구
- 다양한 이해관계자와 사용자가 이용하는 사업이기에 개인정보보호법에 따라 보안에 철저하고 법적 문제가 발생하지 않도록 유의
- 오탈자, 정보 오기재, 불법 등 유무 확실한 재검토 이후 발행
- 과업 내용 및 범위 등 과업 사항 변동 시 발주처와 협의하여 진행
- 과업 진행 시 전 과정에서 발주처에 수시 보고 및 협의 후 진행 필수
- 사업수행 시 제3자의 저작권, 특허권, 초상권 등을 침해하여 발주처를 상대로 손해배상청구 소송이 제기되면 사업 수행자는 피해자 측에 전액 책임배상 해야 함
- 과업 진행 시 외부인·제3자 등의 동의를 필요할 때 정확한 사업과정 및 추후 활용 방안 제시 후 동의 받아야 함
 - 알려야할 사항
 - 발주처 사업 관련임
 - 사업 수행자 간단 소개(업체명, 업무 등)
 - 사용처, 사용일자, 사용내용 등

4 성과품 제출

1. 성과품 및 자료 제출

- 제출 시기: 과업 종료 시
- 성과품 제출
 - 최종 결과보고서 2부
 - 디자인 및 사진자료 등 제작물 원본:
과업 기간 중 생산, 교류한 모든 제작물과 사진, 영상, 이미지 등 원본 파일 등을 담은 USB(외장하드) 1개 ※ 카테고리 분류하여 폴더 정리 필수

1. 과업 수행 기준

- 과업수행자는 계약 체결 후 7일 이내 과업에 착수하여야 한다.
- 과업수행자는 관계 규정 및 과업지시서에 따라 계약자의 의무를 성실히 수행하여야 하며, 과업지시서에 명시되지 않은 사항이나 변경할 사항에 대하여는 발주처의 의견을 따라야 함
- 모든 계획은 발주처의 승인을 받아야 하며, 용역수행 전 과정은 발주처의 지휘·감독을 받아야 함
- 과업수행자는 전체 또는 부문별 사업관리 책임자를 지정하여야 하며, 긴급 및 비상상황에 대처할 수 있는 안전계획을 수립하여야 함
- 본 과업에 투입되는 직접 인력은 관련 사업 또는 유사한 사업을 수행한 유경험자로서 해당 분야에 전문지식을 갖추고 있어야 함
- 발주처는 그 업무를 수행함에 있어 부적당하다고 판단되거나 태만하다고 인정될 때에는 해당 직원의 교체를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이에 응하여야 함
- 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업목적에 꼭 필요한 사항은 발주처와 협의하여 변경 또는 추가할 수 있음

2. 과업의 변경

- 발주처의 정책변경 등 불가피한 경우에는 본 과업의 일부 또는 전부에 대한 과업지시를 변경할 수 있음
- 과업량의 증감이 발생하는 경우 발주처에서 과업 수행 상 필요하다고 인정 할 때 및 과업내용의 변경이 불가피할 때에는 계약범위, 내용, 비용, 기간 등을 변경 또는 정산 처리할 수 있음

3. 성과물의 소유 및 보안 유지

- 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 수집, 생산된 모든 기록 및 자료 등 일체의 콘텐츠에 대하여는 발주처의 소유로 하고, 발주처의 승인 없이는 제3자에게 제공할 수 없음

- 기타 업무 수행 시 정보보안 정책 및 규정을 준수해야 하고, 보안상 결함이 없도록 항상 유의하여야 하며, 보안사항 불이행 시 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 져야 함
- 본 과업과 관련된 모든 서류 및 자료는 본 과업 이외의 목적으로 사용할 수 없으며, 발주처의 사전승인 없이 타인 또는 타 기관에 제공하거나 대여할 수 없음
- 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 취득한 정보 및 과업수행결과 등이 무단 유출되지 않도록 보안대책을 수립·시행하여야 함

4. 협의 및 상호 협력

- 과업수행자는 모든 사항을 발주처와 긴밀히 협의하여야 함
- 쌍방은 본 용역을 원만히 수행하기 위하여 대외 섭외 등 필요한 경우 적극 협력함
- 용역종료 후, 새로운 용역 계약업체와의 인수인계를 성실히 이행해야 함

5. 계약해지의 조건

- 다음과 같은 행위가 발생하였을 때에는 과업 수행상 특별한 사유가 없는 한 위반행위로 간주하여 계약을 해지할 수 있음
 - 제반 지시사항을 기한 내에 이행하지 않을 때
 - 특별한 사유 없이 계약기간 내 완료할 능력이 없다고 인정되거나, 현저하게 과업이 미달될 때
 - 계약 조건 위반 및 매체 운영을 태만하게 하였을 때
 - 기타 과업수행자에게 본 과업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생하였을 때

6. 과업 수행 성과 보고

- 과업수행자는 과업수행방법 및 성과의 세부내용을 검토하기 위하여 발주처의 요구가 있을 때 필요한 자료를 총괄 책임자로 하여금 설명하도록 하여야 하며, 발주처의 지시사항에 대하여는 성실히 이행하고 조치결과를 보고하여야 함

- 과업수행자는 용역수행 진행 사항 및 결과를 수시로 보고하고, 상호간 원만히 소통해야 하며, 기타 용역 진행과 관련하여 발주처가 참석을 요청하는 경우 회의에 참석하여야 함
- 과업수행자는 과업 종료 시 완료 보고서를 제출해야 함

7. 손해배상 등에 관한 사항

- 본 과업의 수행과 관련하여 발생하는 사건·사고 등에 대한 민·형사상의 모든 책임은 과업수행자에게 귀속되며, 본 과업으로 인하여 용역의 목적물 또는 제3자에게 피해를 준 경우 과업수행자가 배상 또는 책임의 의무를 짐. 다만, 과업수행자가 귀책사유가 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함
- 과업수행자의 귀책사유로 인하여 발주처를 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기된 경우 과업수행자는 피해자 측에 합의 배상하여야 함
- 과업수행자의 귀책사유로 인해 발주처가 제3자에게 본 과업과 관련된 손해의 배상 등을 한 경우, 과업수행자는 이에 대해 발주처에게 지체 없이 배상하여야 함

8. 기 타

- 과업수행자는 과업지시서대로 성실히 이행하여야 하며, 용역 계약금액을 초과하여 집행할 수 없음
- 계약상대자는 본 계약에 따른 권리·의무를 전부 또는 일부를 타인에게 양도할 수 없음
- 본 과업과 관련하여 발생하는 분쟁 또는 이견은 상호간 협의하여 우호적으로 해결하며, 소송이 발생할 경우 관할법원은 발주처(남해군)의 소재지를 관할하는 법원으로 함