
2024년 남해관광문화재단 SNS채널 운영 용역
과업지시서

2024. 1.



남해관광문화재단
NAMHAE FOUNDATION FOR TOURISM & CULTURE

1 과업 개요

1. 과업개요

- 과업명 : 2024년 남해관광문화재단 SNS 채널 운영
- 용역기간 : 계약일로부터 ~ 2024. 12. 20.
- 사업비 : 금 40,000,000원(부가가치세 포함)

2. 과업 목적

- 남해관광문화재단 공식 SNS 채널의 차별화 및 소통형 콘텐츠로 남해 관광객 유치와 남해관광 이미지 제고에 기여
- 남해군 종합 관광 정보 채널로 도약 및 남해관광문화재단 채널 영향력 강화
- 남해관광 브랜딩 및 대외 인지도 향상을 위한 채널별 특화 콘텐츠 개발
- 구독자와 양방향 소통 창구 역할 강화
- 직접 취재(생산)한 남해관광 콘텐츠의 대중 인지도 확대 및 참여 유도

3. 과업 범위

- 남해관광문화재단 공식 SNS 채널(블로그/인스타그램/유튜브) 운영
- 모든 게시물 직접 취재 및 생산 운영하여 양질의 콘텐츠 정기적 게시
- 채널별 기능 사용하여 다채로운 방법으로 채널 운영
- 채널별 특징 및 최신 트렌드 분석 후 맞춤형 콘텐츠 기획·운영 목표 제시
- 남해여행 관련 키워드 검색 시 상위 노출 및 파급력 창출
- 지역민, 재단 기획 상품 등 활용한 이벤트성 콘텐츠 정기 기획 및 운영
- 월별 운영실적 분석 및 고도화 방안 제시
- 운영매체 : 3개 매체 * 신규채널 운영 시 용역사업에 포함

채널	URL	팔로워	콘텐츠수	개설일
블로그	blog.naver.com/with_ntcf	1,202	158	'21.3.22.
유튜브	youtube.com/@travelnamhae	3,744	81	'21.4.23.
인스타그램	instagram.com/travelnamhae	10,687	435	'21.9.28.

※ 2024. 1. 12. 기준

2 과업의 세부내용

1. 2024년 남해관광문화재단 SNS 활성화 전략 수립

- 채널 활성화를 위한 이용자 행태 및 최신 트렌드 분석을 통한 마케팅 전략 도출
 - 운영채널

채널명	인터넷 주소
블로그	http://blog.naver.com/with_ntcf
인스타그램	www.instagram.com/travelnamhae
유튜브	www.youtube.com/channel/UCG9RyHFUTu-R3fctX4CnUJg

- 기존 운영 채널 분석 및 진단에 따른 채널별 차별화, 활성화 전략 및 개선 방안 수립

채널명	주요 전략 및 목표	
	목표 정기 콘텐츠 업로드 수	목표 구독자 수(2023년 대비)
블로그	- 재단 소유 관광 자원 콘텐츠 대외 홍보(홍보 및 사업 소개) - 남해여행 주요키워드 포털검색 상위노출 - 이웃수, 조회수, 댓글, 쪽지 등 모니터링 및 응대(상시)	
	주 1회 이상	150%
인스타그램	- 재단 사업 대외 인지도 증대 유도 콘텐츠 운영 ※ 릴스, 카드뉴스, 하이라이트 등 활용 - 참여도(Engagement) 상승 유도 콘텐츠 기획 개발 - DM, 댓글, 팔로워·팔로우 수 등 모니터링 및 응대(상시)	
	주 1회 이상	150%
유튜브	- 재단 기획 상품 집중 홍보 및 남해 관광 홍보 ※ 숏츠, 라이브방송, 커뮤니티 등 활용 - 구독자 수, 조회수, 시청시간 확보 등 증대방안 수립 - 댓글 응대 통한 구독자와 소통 강화(상시)	
	월 1회 이상	130%

2. 재단 SNS 채널 연중 운영 및 온라인 마케팅 추진

- 남해군 종합 관광 정보 채널로 영향력 강화를 위한 마케팅 추진
- 채널별 특화 콘텐츠 개발 및 구독자와 소통 창구 역할 강화
- 채널별 콘텐츠 제작내용

채널명	주요내용
공통사항	<p>진정성 있는 정보 전달 위한 모든 콘텐츠 직접 취재 및 생산 원칙</p> <ul style="list-style-type: none"> - 계절별, 시즌별 메인 스킨 디자인 변경 및 관련 게시물 업로드 (분기별 1회 이상) - 채널별 특성 및 특화 기능 활용 다채로운 콘텐츠 기획·제작 - 필요 시 재단 추진 사업 포함 홍보 콘텐츠 제작 (정기 제작 횟수 미반영) - <u>오탈자·잘못된 정보·불법 등 유무 재검수 후 신중한 업로드 및 구독자 응대</u> - 채널별 전체 게시물 톤앤매너 설정 - 해시태그 등 트렌드 반영하여 검색 노출 확보 및 파급력 창출
블로그	<p>재단 대외 인지도 향상 및 포털 검색 상위 노출 유도</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이용자 만족도 제고를 위한 카테고리 콘셉트·주제 분류 및 관리 - 남해관광 및 재단 추진 사업·행사 홍보 위한 바이럴 콘텐츠 제작 - 재단 보도자료, 기존 재단 발간 자료 등 활용 재단 대외 인지도 향상을 위한 콘텐츠 생산
인스타그램	<p>채널 특화 콘텐츠 제작으로 재단 사업 홍보 위한 채널 파급력 증대</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로필 피드 톤앤매너 관리 및 프로필 하이라이트 설정 - 시즌별, 이슈별 남해 여행 현황 및 재단 사업 대외 공유 콘텐츠 제작 - 팔로워의 참여도 지수(Engagement) 증가 유도 - 오감 만족시킬 콘텐츠로 생생한 남해 관광 현장 느낌 전달 콘텐츠 생산 - 스토리 속 기능 활용한 팔로워와 소통 이벤트 진행
유튜브	<p>재단 기획 상품 홍보 채널 확장 및 남해 관광 1년 발자취 기록</p> <ul style="list-style-type: none"> - 재단 기획 상품·행사 홍보 효과 증대를 위한 라이브방송 등 진행 ※ 라이브 진행 후 주요 내용 편집한 숏츠 등 짧은 영상 업로드 필수 - 대외 홍보를 위한 남해 관광 브랜딩 및 관련 영상 콘텐츠 생산 - 숏츠 형태 위주 영상 콘텐츠 기획·제작 - 최신 트렌드 반영 및 대중 관심과 공감을 이끌어낼 자막·사운드 등 활용 영상 정기 생산 - 전문 촬영 장비 활용한 고품질 영상 제작 - 양질의 콘텐츠 제작·게시를 통해 구독자 수, 시청 지속시간, 채널 재방문율, 노출 클릭률 증대 유도

○ SNS 콘텐츠 기획 고려사항

- 잠재 관광객 대상 실질적인 남해여행 욕구 자극할 콘텐츠 소구
- 정형화된 방식 벗어나 창의성 있는 채널 운영 지향
- 채널별 콘텐츠 기반 형식 및 운영 방안 차별화
- 네이버 노출 알고리즘에 대한 이해를 수반하고 포스팅의 주제 적합도, 충실성, 독창성, 어뷰징 척도, 적시성에 적합한 콘텐츠 관리
- 남해관광에 대한 주요 키워드를 전략적으로 선별하여 관리하고 상위 노출을 위한 적시적 콘텐츠 발행

○ 남해관광문화재단 SNS채널 연중 상시 운영

- SNS 채널별 업데이트된 기능 활용 새로운 콘텐츠 제작 방안 제시
- 실시간 모니터링을 통한 댓글 작성, 고정 등 쌍방향 커뮤니케이션 진행
- 다이렉트 메시지, 댓글 등 직접적인 민원처리현황 수시 보고
- 채널별 연간 KPI 제안 및 콘텐츠 게시 월간 스케줄 보고
- 용역수행 기간 만료 후 새로운 용역업체의 선정까지 남해관광문화재단 SNS운영에 공백이 발생하지 않도록 발주기관 협의 후 필요 조치 강구

3. 광고 및 이벤트 운영 ※ 아래 내용은 발주기관과 협의 후 변경 가능

○ 운영방향 및 보상체계

<p>1. 남해여행 사진 기록회, 지역 작가 전시회 등 콘셉트 설정 후 이벤트성 콘텐츠 1회 이상 운영 콘셉트 설정 → 자원 모집·발굴 → 콘텐츠 편집 → 게시 → 상품 보상</p>
<p>2. 대학생 등 지역 MZ세대가 직접 참여하는 짧은 영상 콘테스트 1회 이상 운영 콘테스트 공고 → 접수 → 심사 및 결과 발표 → 콘텐츠 게시 → 수상 및 보상</p>
<p>3. 재단 기획 상품 판매 및 사업(행사) 홍보를 위한 라이브 방송 실시 상품 및 사업(행사) 선정 → 라이브방송 진행 및 실시간 이벤트 운영 → 주요 내용 편집·게시</p>
<p>4. 지역 새싹 인플루언서, 셀럽과 협업한 콘텐츠 운영 인플루언서 및 셀럽 선정 → 지속적인 콘텐츠 제작 및 보상 협의 운영 → 게시</p>

- 중요 사업 및 필요한 홍보 콘텐츠는 채널 특성 고려한 효과적인 광고 집행하여 노출효과 극대화
- 구독자수, 노출수 등 증대 위한 이벤트 4회 이상 추진
 - ※ 당첨자 선정 및 응대, 개인 정보 관리, 경품 발송, 사후 관리 등 이벤트 진행에 대한 모든 사항 담당
- 광고 데이터 분석을 통한 유의미한 인사이트 도출 및 반영

4. 기타 운영사항

- 효과적인 과업 수행을 위한 인력 구성
 - 본 과업에 참여하는 자에 대하여 과업을 수행함에 있어 발주기관이 부적당하다고 판단하거나 태만하다고 인정되는 자에 대해서는 교체를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 해당 인원을 즉시 교체해야 함
 - 과업수행자는 과업수행 인력을 임의로 교체할 수 없으며, 불가피한 사유가 발생하였을 경우에는 발주기관과 협의해야 함
- 콘텐츠 제작 횟수 및 구성내용 변동 시 발주처와 협의하여 진행
- 발주기관의 제작 의도를 충족하는 콘텐츠를 기획 및 제작하여야 하며, 필요시 발주기관이 구체적인 기획 방향을 제시할 수 있음
- 제작기획, 영상물의 내용, 구성 등에 관하여 발주기관이 제시하거나 요구하는 사항을 우선 반영
- 제작 완성품은 발주기관의 검토를 거쳐 수정·보완 후 게재함(콘텐츠 내용 및 시나리오 등을 검수할 수 있는 단계 체계화 방안 제시)
- 콘텐츠 제작 시 활용되는 전체 영상·이미지·음악·폰트는 기관, 모든 매체를 통해 홍보·확산하기 위해 저작권·초상권 관련 문제가 발생하지 않도록 하며, 문제발생 시 계약 당사자가 책임을 짐
- 사업수행 시 제3자의 저작권, 특허권, 초상권 등을 침해하여 발주기관을 상대로 손해배상청구 소송이 제기되면 용역 계약대상자는 피해자 측에 전액 책임배상 해야 함

5. 과업의 보고

제 목	시 기	내 용
1. 착수보고	계약 후 2주 이내	·용역사업의 추진계획 보고 ·채널별 목표 달성 계획 수립 및 이행 ·효율적인 과업진행을 위한 의견제시
2. 수시보고	발주처 요구 시	·월별 성과 및 진행사항, 향후 추진계획 보고 (채널별 방문자수, 노출수, 콘텐츠별 조회수, 도달률, 유입경로 등 각종 통계 분석 등) ·성과 및 문제점 파악 후 개선하여 반영
3. 완료보고	사업완료일	·계약과 관련한 전체 성과 및 결과 분석 보고

3 성과품 제출

1. 성과품 및 자료제출

- 제출 시기 : 과업 종료 시
- 성과품 제출
 - 최종 결과보고서 2부
 - 각 세부 사업별 추진 결과·효과 분석 및 시사점, 개선사항 등을 바탕으로 차년도 마케팅 커뮤니케이션 전략 제언 포함
 - 디자인 및 영상물 원본: 사진, 영상, 이미지 등 관련 원본 파일 담은 별도 USB(외장하드) 1개
 - 과업기간 중 생산·교류한 모든 영상물은 별도 외장하드에 저장하여 과업 종료 시 납품하도록 함.(클린본 포함) ※ 월별, 날짜(회차)별 폴더 구분
 - ※ 제작된 영상물은 회차별로 편집 Master, Clean본으로 폴더 구분
 - ※ 최종 Master File(PGM) 및 Clean Format File(소스)은 mp4 Version으로 변환하여 납품
 - ※ 디자인의 경우 PSD 등 원본파일 포함
 - ※ 제출물은 상호간의 합의하에 조정할 수 있으며 필요시 추가 산출물 제시를 요구할 수 있음

1. 과업 수행 기준

- 과업수행자는 계약 체결 후 7일 이내 과업에 착수하여야 한다.
- 과업수행자는 관계 규정 및 과업지시서에 따라 계약자의 의무를 성실히 수행하여야 하며, 과업지시서에 명시되지 않은 사항이나 변경할 사항에 대하여는 발주기관의 의견을 따라야 함
- 모든 계획은 발주기관의 승인을 받아야 하며, 용역수행 전 과정은 발주기관의 지휘·감독을 받아야 함
- 과업수행자는 전체 또는 부문별 사업관리 책임자를 지정하여야 하며, 긴급 및 비상상황에 대처할 수 있는 안전계획을 수립하여야 함
- 본 과업에 투입되는 직접 인력은 관련 사업 또는 유사한 사업을 수행한 유경험자로서 해당 분야에 전문지식을 갖추고 있어야 함
- 발주기관은 그 업무를 수행함에 있어 부적당하다고 판단되거나 태만하다고 인정될 때에는 해당 직원의 교체를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이에 응하여야 함
- 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업목적에 꼭 필요한 사항은 발주기관과 협의하여 변경 또는 추가할 수 있음

2. 과업의 변경

- 발주기관의 정책변경 등 불가피한 경우에는 본 과업의 일부 또는 전부에 대한 과업지시를 변경할 수 있음
- 과업량의 증감이 발생하는 경우 발주기관에서 과업 수행 상 필요하다고 인정할 때 및 과업내용의 변경이 불가피할 때에는 계약범위, 내용, 비용, 기간 등을 변경 또는 정산 처리할 수 있음

3. 성과물의 소유 및 보안 유지

- 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 수집, 생산된 모든 기록 및 자료 등 일체의 콘텐츠에 대하여는 발주기관의 소유로 하고, 발주기관의

승인 없이는 제3자에게 제공할 수 없음

- 기타 업무수행시 보안상 결함이 없도록 항상 유의하여야 하며, 보안 사항 불이행 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 져야 함

4. 소유권 및 지적 재산권

- 본 과업과 관련된 결과물(사진, 영상물, 통계자료 등) 및 콘텐츠 등(각종 제작물)에 대한 지적·물적 재산권 및 기타 제반권리의 소유권은 발주기관에게 있으며, 발주기관의 허락 없이 과업수행자가 임의로 소유, 사용하거나 외부로 유출할 수 없음
- 과업수행자는 본 과업을 수행함에 있어 타인의 저작권, 상표권, 퍼블리시티권, 특허권 및 판매권 등 제반 배타적 권리를 무단으로 사용하거나 침해하여서는 안 되며, 무단사용이나 침해로 인해 소송 또는 분쟁이 발생할 경우 이에 대한 일체의 법적책임은 과업수행자가 짐
- 과업수행자는 발주기관의 정보보안 정책 및 규정을 준수해야 하고, 본 사업과 관련하여 취득한 일체의 정보 및 자료를 외부에 유출 또는 누설하여서는 안 되며, 이의 위반으로 인해 문제가 발생한 경우 민·형사상의 모든 책임을 짐
- 본 과업과 관련된 모든 서류 및 자료는 본 과업 이외의 목적으로 사용할 수 없으며, 발주기관의 사전승인 없이 타인 또는 타 기관에 제공하거나 대여할 수 없음
- 과업수행자는 사업수행 과정에서 취득한 주요정보 및 사업수행결과 등이 무단 유출되지 않도록 보안대책을 수립·시행하여야 하며, 입찰 참가등록 시 보안각서를 제출하여야 함

5. 협의 및 상호 협력

- 과업수행자는 모든 사항을 발주기관과 긴밀히 협의하여야 함
- 쌍방은 본 용역을 원만히 수행하기 위하여 대외 섭외 등 필요한 경우 적극 협력함
- 용역종료 후, 새로운 용역 계약업체와의 인수인계를 성실히 이행해야 함

6. 계약해지의 조건

- 다음과 같은 행위가 발생하였을 때에는 과업 수행상 특별한 사유가 없는 한 위반행위로 간주하여 계약을 해지할 수 있음
 - 제반 지시사항을 기한 내에 이행하지 않을 때
 - 특별한 사유 없이 계약기간 내 완료할 능력이 없다고 인정되거나, 현저하게 과업이 미달될 때
 - 문제 발생시 시정을 요구한 날로부터 15일 이내에 이에 대한 적절한 회답이나 시정조치가 없을 경우, 일방적으로 계약을 해지할 수 있으며, 해지 통보서가 수급자에게 도달한 날을 해지일로 봄
 - 계약 조건 위반 및 매체 운영을 태만하게 하였을 때
 - 기타 과업수행자에게 본 과업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생하였을 때

7. 과업수행 성과 보고

- 과업수행자는 과업수행방법 및 성과의 세부내용을 검토하기 위하여 발주기관의 요구가 있을 때 필요한 자료를 총괄 책임자로 하여금 설명하도록 하여야 하며, 발주기관의 지시사항에 대하여는 성실히 이행하고 조치결과를 보고하여야 함
- 과업수행자는 용역수행 진행 사항 및 결과를 수시로 보고하고, 상호 간 원만히 소통해야 하며, 기타 용역 진행과 관련하여 발주기관이 참석을 요청하는 경우 회의에 참석하여야 함
- 과업수행자는 과업 종료 시 완료 보고서를 제출해야 함

8. 용역비 정산 및 조정

- 과업수행자는 과업지시서대로 성실히 이행하여야 하며, 용역 계약금액을 초과하여 집행할 수 없음

9. 손해배상 등에 관한 사항

- 본 과업의 수행과 관련하여 발생하는 사건·사고 등에 대한 민·형사상

의 모든 책임은 과업수행자에게 귀속되며, 본 과업으로 인하여 용역의 목적물 또는 제3자에게 피해를 준 경우 과업수행자가 배상 또는 책임의 의무를 짐. 다만, 과업수행자가 귀책사유가 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함

- 과업수행자의 귀책사유로 인하여 발주기관을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기된 경우 과업수행자는 피해자 측에 합의 배상하여야 함
- 과업수행자의 귀책사유로 인해 발주기관이 제3자에게 본 과업과 관련된 손해의 배상 등을 한 경우, 과업수행자는 이에 대해 발주기관에게 지체 없이 배상하여야 함

10. 기 타

- 계약상대자는 본 계약에 따른 권리 · 의무를 전부 또는 일부를 타인에게 양도할 수 없음
- 본 과업과 관련하여 발생하는 분쟁 또는 이견은 상호간 협의하여 우호적으로 해결하며, 소송이 발생할 경우 관할법원은 발주기관(남해군)의 소재지를 관할하는 법원으로 함