
2025년 남해관광문화재단 온라인 마케팅 채널 운영 용역

과업지시서

2025. 1.



남해관광문화재단

NAMHAE FOUNDATION FOR TOURISM & CULTURE

1 과업 개요

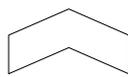
1. 과업개요

- 과업명 : 2025년 남해관광문화재단 온라인 마케팅 채널 운영
- 용역기간 : 착수일로부터 ~ 2025. 12. 20.
- 과업내용 : 남해관광문화재단 공식 온라인 채널 연간 운영
- SNS 및 남해 여행 구독 서비스(남해로ON) 등
- 사업비 : 금100,000,000원(부가가치세 포함)

2. 과업목적/방향

- 2025년 남해군 고향사랑 방문의 해를 맞이하여 남해군 관광 자원 (명소, 사람, 역사 등)에 대한 관광객의 흥미와 공감을 이끌어내어 직접적인 방문 유도
- 남해관광문화재단에서 운영하고 있는 각종 관광 사업 및 재단 대외 브랜드 가치 상승을 위한 직접적인 프로모션 추진
- 재단 온라인 마케팅 채널 규모에 걸맞은 영향력 높은 콘텐츠 배포

모두가 공감하고 공유하는
"남해 관광"



남해 관광의 전문 집단인 남해관광문화재단이 모두에게 전달하고
대중이 인지하는 남해관광 브랜드의 접점을 만들어내며
지속적인 방문을 유도하는 남해관광문화 형성

- (진심) 과대 광고 지양, 직접 취재 기반으로 한 콘텐츠 제작
- (공감) 시기적절한 정보, 깊은 스토리 등 공감대 형성 높은 콘텐츠 운영
- (소통) 재단&구독자, 구독자간 소통을 통한 채널 운영 활성화
- (확장) 지역민, 관광객 등의 콘텐츠 제작 참가를 통한 창작 주체 확산

3. 운영채널 ※ 아래 채널 외 신규채널 운영 시 과업에 포함

2024. 12. 31. 기준

채널	주소	구독자수	누적콘텐츠수	개설일
블로그	blog.naver.com/with_ntcf	1,756	449	'21.3.22.
인스타그램	instagram.com/travelnamhae	12,111	676	'21.4.23.
유튜브	youtube.com/@travelnamhae	3,558	191	'21.9.28.
남해로ON 플랫폼	namhaeon.com	11,591	38회차	'23.6.16.
카카오톡 채널	pf.kakao.com/_YKxmgxj	4,438	38회차	'23.6.21.

※ 인스타그램 서브 채널인 캐릭터(namhae_turtle)관련 콘텐츠 운영 협의 후 추가 가능

4. 주요내용

- 채널별 핵심 주제 설정 및 특화 기능 활용을 통한 콘텐츠 운영
- 콘텐츠 반응도 향상을 위한 구독자(팔로워) 소통 강화
- 축제, 계절 등 다양한 상황에 적극적인 대응으로 생동감 있는 채널 유지
- 재단 사업 인지도 및 직접적인 남해 방문을 증대시킬 이벤트 프로그램 추진
- 채널 기능, 실시간 트렌드, 핵심 키워드, 게시물 반응 수치 등 정기 분석

2 과업의 세부내용

1. 2025년 남해관광문화재단 온라인 마케팅 채널 운영 전략 수립

- 각종 데이터, 통계 등을 기반으로 한 채널 분석 우선 필요
- 채널 활성화를 위한 트렌드, 기능 등 데이터 기반 채널별 연중 운영 전략 확립 ※ 발주기관과 협의 필수
 - 채널 운영 방식 및 절차, 업로드 일자, 업로드 수, 콘텐츠 취재 및 편집 방식, 이벤트 추진, 핵심 콘셉트 등
- 채널별 목표 지수 및 목표 달성 계획 설정

- 운영목표(안) ※ 발주기관과 협의 후 변경 가능

채널명	운영목표		
	(2024년 대비) 목표 구독자 수	2024년 평균 조회 수 ※ 산출: 조회 수 / 콘텐츠 수	(2024년 대비) 목표 조회 수
블로그	- 남해 관광 정보의 온라인 백과사전 역할 - 남해여행 주요키워드 포털검색 상위노출 및 상세 정보 전달 - 월 2회 이상 정기 콘텐츠 업로드		
	110%	81	150%
인스타그램	- 재단 사업 및 남해 관광의 대표 마케팅 채널 - 대중의 반응을 이끌어내며 채널 파급력 높일 콘텐츠 - 월 2회 이상 정기 콘텐츠 업로드		
	110%	1,044	130%
유튜브	- 남해 관광의 종합 창작소 채널로의 역할 - 다양한 이해관계자와 함께 다채로운 콘텐츠 제작 - 월 1회 이상 정기 콘텐츠 업로드		
	120%	243	150%
남해로ON 플랫폼	- 남해와 진한 관계 형성 을 유도하는 콘텐츠 - 콘텐츠 고도화·플랫폼 활성화·남해로ON 주민증 이용률 증대 - 월 2회 이상 정기 콘텐츠 업로드 및 발행		
	120%	이메일 오픈율 15%	130%
카카오톡 채널	- 남해 관광 및 남해로ON의 접근성 높은 홍보 채널 로 성장 - 채널 게시판 소통 활성화 및 메시지 열람·클릭률 증대 - 월 2회 이상 정기 콘텐츠 발행		
	120%	메시지 오픈율 50%	130%
기타	- 온라인 광고 집행 4회 이상 - 특별 이벤트 추진 4회 이상		

2. 온라인 마케팅 채널 연중 운영

○ 각 채널에 업로드 할 콘텐츠 및 프로그램 기획, 개발, 제작, 업로드, 구독자 응대 등 전반적으로 연중 상시 운영

- 채널별 특화되거나 새롭게 업데이트된 기능 적극 활용
- 답장, 댓글 작성, 게시물 고정, 링크 업데이트 등 실시간 모니터링 운영
- **과업 종료 후 새로운 용역업체의 선정까지** 모든 남해관광문화재단 온라인 마케팅 채널 운영에 **공백이 발생하지 않도록** 필요 조치 마련
※ 발주기관과 협의 필수

○ 적절한 광고 및 이벤트 운영

- 중요 사업 및 필요한 홍보 콘텐츠는 채널 특성 고려한 효과적인 광고 4회 이상 집행하여 노출효과 극대화
- 광고 기획, 집행, 결제 등 광고 진행에 대한 모든 사항 과업수행자가 담당
- SNS 광고, 온라인 포털 광고, 바이럴 마케팅 등 다양한 기법 고려
- 구독자의 관심 증대 및 우수한 성과를 위한 이벤트 4회 이상 추진
 - ※ 성과: 채널 파급력, 노출도, 구독·팔로워 수, 방문자 수, 조회 수, 주민증 이용 수 등
- SNS(블로그, 인스타그램, 유튜브)와 남해로ON 관련 구분하여 각 4회 이상 추진
 - ※ 발주기관과 협의 후 진행
- 당첨자 선정, 응대, 개인 정보 관리, 경품 발송, 사후 관리 등 이벤트 진행에 대한 모든 사항 과업수행자가 담당
- 단순한 온라인 이벤트 지양, 참여형·프로그램형 이벤트 추진
 - ex. 남해로ON 구독자 대상 남해 만나질 여행 지원, SNS를 통한 남해 관광 Q&A, 온오프라인을 넘나드는 AI 기술 활용 이벤트 등
- 광고 및 이벤트 진행 후 데이터 통계를 통한 유의미한 인사이트 도출 후 추후 채널 운영에 반영

○ 채널별 운영 세부 사항

- 콘텐츠 기획 및 제작시 고려사항
- 전문 촬영기기 동반 직접 취재 원칙
- 채널별 운영 방안 및 콘셉트 차별화하여 특화 기능 활용 다채로운 콘텐츠 게시 필요
- 대중의 공감을 바탕으로 관심을 끌어들이고 호기심 자극할 것
- 정형화된 방식을 벗어나 창의성 있는 채널 운영 지향
- 주요 키워드 전략적 선별, 관리 등을 통한 채널 게시물의 상위 노출

- 채널별 세부사항 ※ 아래 내용은 발주기관과 협의 후 변동 가능

채널명	주요내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> - 실시간 트렌드, 유행 반영 등 생생하게 살아있는 채널 운영 - 계절별, 시즌별 메인 스킨 디자인 변경 및 관련 콘텐츠 업로드(분기별 1회 이상) - 필요 시 재단 추진 사업 포함 홍보 콘텐츠 제작(정기 제작 횟수 미반영) - 오탈자·잘못된 정보·불법사항 등 유무 검수 후 신중한 업로드 및 구독자 응대 - 채널별 게시물 톤앤매너 설정 및 준수 - 전문 촬영 장비, 녹음기, 마이크 등을 활용한 고품질 콘텐츠 제작 - 인플루언서, 셀럽 등 활용 특별편 4회 이상 제작
블로그	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자 만족도 제고를 위한 카테고리 콘셉트·주제 분류 및 관리 - 남해관광 및 재단 추진 사업·행사 홍보 위한 바이럴 콘텐츠 제작 - 키워드 작업 등을 통한 포털 사이트 검색시 상위 노출 지향 - 필요한 정보를 하나에 담아 상세한 홍보 콘텐츠 게시 (예시: 글자수 200자 이상, 사진·영상 등 자료, 웹 지도 등 블로그 에디터 기능 활용)
인스타그램	<ul style="list-style-type: none"> - 게시물 카테고리 설정, 표지 활용 등 프로필 피드 톤 정돈 - 프로필 하이라이트, 프로필 링크 등 실시간 업데이트 - 시즌별, 이슈별 남해 관광 현황 콘텐츠 제작 및 업로드 - 팔로워의 참여도 지수(Engagement) 증대 및 파급력 높일 콘텐츠 제작 (카드뉴스, 감성적 사진 및 릴스 영상 등 홍보 목적에 맞게 적절히 활용)
유튜브	<ul style="list-style-type: none"> - 숏폼, 롱폼, 라이브 등 채널 기능 활용한 양질의 영상 콘텐츠 제작 ※ 롱폼 영상 및 라이브 진행 후에는 주요 내용 편집한 짧은 영상 업로드 필수 - 자막, FHD이상 고화질 영상, 전문 내레이션, 배경음악 등 적극 활용 - 관광객, 로컬 크리에이터 등 다양한 이해관계자의 영상 제작 참여 유도
남해로ON 플랫폼	<ul style="list-style-type: none"> - 인터뷰 기반 온라인 콘텐츠(뉴스레터 등) 정기 발행 ※ 매월 2, 4주 금요일 오후 6시 구독자 이메일 발송 후 플랫폼에 콘텐츠 재편집 게시 - 귀촌인, 남해 출신 유명인, 공무원, 토박이 등 남해 관련 인물 위주 스토리 취재 - 사진, 글, 영상 등 다양한 자료 활용 전문적이고 생동감 있는 콘텐츠 제작 - 남해로ON 플랫폼 내 게시판 및 게시글 등 실시간 모니터링·업데이트 - 주민증 제휴처 지속 관리 운영(모집, 정보 변경, 홍보물 제작, 마케팅 지원 등)
카카오톡 채널	<ul style="list-style-type: none"> - 남해로ON 정기 콘텐츠 포함 남해 관광 정보 정기 발행 ※ 남해로ON 콘텐츠, 남해 관광 홍보 등 메시지에 포함, 필요 시 정기 발행 외 추가 발행 - 채널 게시판 필요시 게시글 업로드, 반응 모니터링 및 대응 등 실시간 운영 - 웰컴 메시지, 채팅방 메뉴 등 필요시 업데이트 설정

3. 대내외 협력 콘텐츠 제작 및 체계 마련

- 필요시 대내외 지자체 및 기관, 기업 등과의 협업을 통한 콘텐츠 제작
 - 캐릭터, 관광 홍보, 인플루언서 활용 등 주제 및 형식에 대한 큰 제약 없이 콘텐츠 제작 추진
- 재단 온라인 마케팅 채널에 대내외 홍보 요청 시 절차 마련을 통한 효율적인 마케팅 추진
 - 분량, 내용, 제목, 디자인 등 필요 부분 사전 설정
- SNS 홍보 분야 어워즈 등 발주기관과 협의 후 참여 및 수상 도전

4. 기타 운영 시 유의사항

- 취재, 인터뷰, 촬영 등 과업 관련 활동 시 본 과업의 일환임을 반드시 밝히고 상대의 동의를 구해야 함
 - 소속, 목적, 사용·발행되는 채널 및 날짜 등
- 콘텐츠 업로드 시간 및 날짜 준수
- 채널 계정에 대한 보안 관리 필수
 - 비정상적 접근을 인지하였을 경우 즉각적인 보고 및 조치
 - 계정 로그인 정보 공유 최소화 ※ 계정 공유 시 발주기관 허가 필요
- 취재비용, 광고 및 이벤트 운영비, 콘텐츠 발행 비용(이메일, 카카오톡 메시지 등), 기타 홍보물 제작 등 본 과업 수행 시 필요한 모든 비용은 수행기관이 지출해야 함
- 본 과업에 참여하는 자에 대하여 과업을 수행함에 있어 발주기관이 부적당하다고 판단하거나 태만하다고 인정되는 자에 대해서는 교체를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 해당 인원을 즉시 교체해야 함
- 과업지시서에 있는 과업 내용은 변동될 수 있으며, 콘텐츠 제작 횟수 및 구성내용 등 내용 변동 시 발주기관과 협의하여 진행

- 발주기관의 제작 의도를 충족하는 콘텐츠를 기획 및 제작하여야 하며, 필요시 발주기관이 구체적인 기획 방향을 제시할 수 있음
- 제작 완성품은 발주기관의 검토를 거쳐 수정·보완 후 게재함
- 콘텐츠 제작 시 활용되는 전체 영상·이미지·음악·폰트는 기관, 모든 매체를 통해 홍보·확산하기 위해 저작권·초상권 관련 문제가 발생하지 않도록 하며, 문제발생 시 과업 수행자가 책임을 짐
- 사업수행 시 제3자의 저작권, 특허권, 초상권 등을 침해하여 발주기관을 상대로 손해배상청구 소송이 제기되면 과업수행자는 피해자 측에 전액 책임배상 해야 함
- 착수 시 제출하는 수행계획과 산출내역서 등 계약내용에 따라 과업완료 후 실제 수행량, 증거자료 등을 최종 확인하여, 과업량의 증감이나 과업내용의 변경이 있을 시에는 계약범위 내에서 실비(경비), 사용비목 간 조정, 상호 협의 등을 통하여 정산할 수 있음

3 과업 보고 및 성과품 제출

1. 과업의 보고

제 목	시 기	내 용
1. 착수보고	계약 후 2주 이내	· 용역사업의 추진계획 보고 · 채널별 목표 달성 계획 수립 및 이행 · 효율적인 과업진행을 위한 의견제시
2. 수시보고	발주기관 요구 시	· 월별 성과 분석 및 진행사항, 향후계획 (채널별 방문자수, 노출수, 콘텐츠별 조회수, 도달률, 유입경로 등 각종 데이터 분석 등) · 과업 수행자 단체 온라인 채팅방 등을 활용한 실시간 소통 · 성과 및 문제점 파악 후 개선하여 반영
3. 완료보고	사업완료일	· 계약과 관련한 전체 성과 및 결과 분석 보고

※ 발주기관 요구 시 필요한 사항 추가 보고

2. 성과품 및 자료제출

○ 제출 시기 : 과업 종료 시

○ 성과품 제출

- 최종 결과보고서 2부 출력 후 제출

· 각 세부 사업별 추진 결과·효과 분석 및 시사점, 개선사항 등을 바탕으로 차년도 온라인 마케팅 전략 제언 포함

· 정확한 수치, 변동 추이, 요약 사항 작성 필수

- 디자인 및 영상물 원본: 사진, 영상, 이미지 등 관련 원본 파일 담은 별도 **USB(또는 외장하드) 1개**

· 과업기간 중 생산·교류한 모든 영상물은 별도 외장하드에 저장하여 과업 종료 시 납품하도록 함.(클린본 포함) ※ 월별 날짜(회차)별 폴더 구분

※ 제작된 영상물은 회차별로 편집 **Master, Clean본**으로 폴더 구분

※ 최종 Master File(PGM) 및 Clean Format File(소스)은 mp4 Version으로 변환하여 납품

※ 디자인의 경우 PSD 등 **원본파일** 포함

※ 제출물은 상호간의 합의하에 조정할 수 있으며 필요시 추가 산출물 제시를 요구할 수 있음

4 과업수행 일반수칙

1. 과업 수행 기준

○ 과업수행자는 계약 체결 후 7일 이내 과업에 착수하여야 한다.

○ 과업수행자는 관계 규정 및 과업지시서에 따라 계약자의 의무를 성실히 수행하여야 하며, 과업지시서에 명시되지 않은 사항이나 변경할 사항에 대하여는 발주기관의 의견을 따라야 함

○ 모든 계획은 발주기관의 승인을 받아야 하며, 용역수행 전 과정은 발주기관의 지휘·감독을 받아야 함

○ 과업수행자는 전체 또는 부문별 사업관리 책임자를 지정하여야 하며, 긴급 및 비상상황에 대처할 수 있는 안전계획을 수립하여야 함

○ 본 과업에 투입되는 직접 인력은 관련 사업 또는 유사한 사업을 수

행한 유경험자로서 해당 분야에 전문지식을 갖추고 있어야 함

- 발주기관은 그 업무를 수행함에 있어 부적당하다고 판단되거나 태만하다고 인정될 때에는 해당 직원의 교체를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이에 응하여야 함
- 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업목적에 꼭 필요한 사항은 발주기관과 협의하여 변경 또는 추가할 수 있음

2. 과업의 변경

- 발주기관의 정책변경 등 불가피한 경우에는 본 과업의 일부 또는 전부에 대한 과업지시를 변경할 수 있음
- 과업량의 증감이 발생하는 경우 발주기관에서 과업 수행 상 필요하다고 인정 할 때 및 과업내용의 변경이 불가피할 때에는 계약범위, 내용, 비용, 기간 등을 변경 또는 정산 처리할 수 있음

3. 성과물의 소유 및 보안 유지

- 과업수행자는 본 과업 수행과정에서 수집, 생산된 모든 기록 및 자료 등 일체의 콘텐츠에 대하여는 발주기관의 소유로 하고, 발주기관의 승인 없이는 제3자에게 제공할 수 없음
- 기타 업무수행시 보안상 결함이 없도록 항상 유의하여야 하며, 보안 사항 불이행 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 져야 함

4. 소유권 및 지적 재산권

- 본 과업과 관련된 결과물(사진, 영상물, 통계자료 등) 및 콘텐츠 등(각종 제작물)에 대한 지적·물적 재산권 및 기타 제반권리의 소유권은 발주기관에게 있으며, 발주기관의 허락 없이 과업수행자가 임의로 소유, 사용하거나 외부로 유출할 수 없음
- 과업수행자는 본 과업을 수행함에 있어 타인의 저작권, 상표권, 퍼블리시티권, 특허권 및 판매권 등 제반 배타적 권리를 무단으로 사용하거나 침해하여서는 안 되며, 무단사용이나 침해로 인해 소송 또는 분

- 쟁이 발생할 경우 이에 대한 일체의 법적책임은 과업수행자가 짐
- 과업수행자는 발주기관의 정보보안 정책 및 규정을 준수해야 하고, 본 사업과 관련하여 취득한 일체의 정보 및 자료를 외부에 유출 또는 누설하여서는 안 되며, 이의 위반으로 인해 문제가 발생한 경우 민·형사상의 모든 책임을 짐
 - 본 과업과 관련된 모든 서류 및 자료는 본 과업 이외의 목적으로 사용할 수 없으며, 발주기관의 사전승인 없이 타인 또는 타 기관에 제공하거나 대여할 수 없음
 - 과업수행자는 사업수행 과정에서 취득한 주요정보 및 사업수행결과 등이 무단 유출되지 않도록 보안대책을 수립·시행하여야 하며, 입찰 참가등록 시 보안각서를 제출하여야 함

5. 협의 및 상호 협력

- 과업수행자는 모든 사항을 발주기관과 긴밀히 협의하여야 함
- 쌍방은 본 용역을 원만히 수행하기 위하여 대외 섭외 등 필요한 경우 적극 협력함
- 용역종료 후, 새로운 용역 계약업체와의 인수인계를 성실히 이행해야 함

6. 계약해지의 조건

- 다음과 같은 행위가 발생하였을 때에는 과업 수행상 특별한 사유가 없는 한 위반행위로 간주하여 계약을 해지할 수 있음
 - 제반 지시사항을 기한 내에 이행하지 않을 때
 - 특별한 사유 없이 계약기간 내 완료할 능력이 없다고 인정되거나, 현저하게 과업이 미달될 때
 - 문제 발생시 시정을 요구한 날로부터 15일 이내에 이에 대한 적절한 회답이나 시정조치가 없을 경우, 일방적으로 계약을 해지할 수 있으며, 해지 통보서가 수급자에게 도달한 날을 해지일로 봄
 - 계약 조건 위반 및 매체 운영을 태만하게 하였을 때
 - 기타 과업수행자에게 본 과업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생하였을 때

7. 과업수행 성과 보고

- 과업수행자는 과업수행방법 및 성과의 세부내용을 검토하기 위하여 발주기관의 요구가 있을 때 필요한 자료를 총괄 책임자로 하여금 설명하도록 하여야 하며, 발주기관의 지시사항에 대하여는 성실히 이행하고 조치결과를 보고하여야 함
- 과업수행자는 용역수행 진행 사항 및 결과를 수시로 보고하고, 상호 간 원만히 소통해야 하며, 기타 용역 진행과 관련하여 발주기관이 참석을 요청하는 경우 회의에 참석하여야 함
- 과업수행자는 과업 종료 시 완료 보고서를 제출해야 함

8. 용역비 정산 및 조정

- 과업수행자는 과업지시서대로 성실히 이행하여야 하며, 용역 계약금액을 초과하여 집행할 수 없음

9. 손해배상 등에 관한 사항

- 본 과업의 수행과 관련하여 발생하는 사건·사고 등에 대한 민·형사상의 모든 책임은 과업수행자에게 귀속되며, 본 과업으로 인하여 용역의 목적물 또는 제3자에게 피해를 준 경우 과업수행자가 배상 또는 책임의 의무를 짐. 다만, 과업수행자가 귀책사유가 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함
- 과업수행자의 귀책사유로 인하여 발주기관을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기된 경우 과업수행자는 피해자 측에 합의 배상하여야 함
- 과업수행자의 귀책사유로 인해 발주기관이 제3자에게 본 과업과 관련된 손해의 배상 등을 한 경우, 과업수행자는 이에 대해 발주기관에게 지체 없이 배상하여야 함

10. 기 타

- 계약상대자는 본 계약에 따른 권리 · 의무를 전부 또는 일부를 타인

에게 양도할 수 없음

- 본 과업과 관련하여 발생하는 분쟁 또는 이견은 상호간 협의하여 우호적으로 해결하며, 소송이 발생할 경우 관할법원은 발주기관(남해군)의 소재지를 관할하는 법원으로 함