

「제10회 독일마을 맥주축제」 판매 부스 모집 공고

개최 10주년을 맞이하는 경상남도 대표 축제! <남해독일마을맥주축제>가 3년만에 돌아왔습니다. 푸르른 산과 청량한 바다, 그리고 다홍빛 독일주택으로 둘러싸인 독일마을에서 열리는 남해독일마을맥주축제와 함께할 사업체를 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2022. 8. 30.

(재)남해군관광문화재단 이사장

□ 행사 개요

- 행사명 : 2022 남해 독일마을 맥주축제
- 일시 : 2022년 9월 30일(금) ~ 10월 2일(일)
- 장소 : 경상남도 남해군 독일마을 일원
- 모집부스 : 맥주축제와 연관된 식품 판매 및 이벤트 운영 부스

□ 모집 개요

- 신청자격 : 공고일 기준 남해군을 소재지로하고 입점 취급 품목의 사업자 등록(업종 및 업태)이 완료되어있는 사업자
(예: 주류 판매조건 - 사업자등록증 상 일반음식점 등록자)
- 선정방법 : 임대 부스별 구역을 구분하여 심사·추첨통한 입점 선정
- 신청기간 : 2022. 9. 1. (목) ~ 9. 7. (수) 18:00 한
- 신청방법 : 이메일 제출 및 재단사무실 방문 접수
 - 이메일 : kaj79370627@gmail.com
 - 방문접수 : 경남 남해군 고현면 남해대로 3883번길 100 재단 사무실
- 제출서류 : 신청서, 운영계획서, 운영소개서, 사업자등록증사본, 대표자 신분증 사본, 개인정보이용제공 동의서.

- 신청제한 : 사업자당 1개 부스만 신청 가능 (2개 부스 신청 시 자동탈락)
- 구역별 분양 수 2배수 이상 신청 시 신청 조기 마감
- 문 의 처 : 남해군관광문화재단 관광마케팅팀 055-864-4514,8 (평일10:00~17:00)

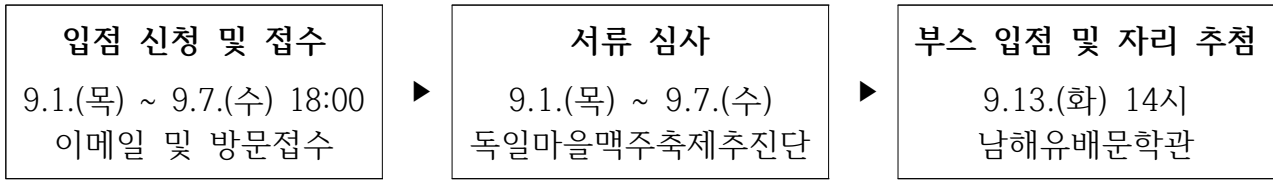
□ 부스 운영

- 부스 운영 방향 : “必(필)환경시대 쓰레기 없는 축제 운영”
 - ※ 일회용품 사용 근절 및 분리수거 운영
 - 다회용기 사용권장(유리 맥주잔, 접시, 포크 등 식음판매 집기 일체)
 - 다회용기 사용제한시 친환경 컵 사용(일반 플라스틱 용기 사용 금지)
- 운영기간 : 2022. 9. 30.(금) ~ 2022. 10. 2.(일)
- 운영시간 : 09:30 ~ 20:00 (20:00 이후는 자체적으로 판단)
- 임대 부스 배치도(빨간색 표기된 구역에 한하여 임대)



구역	규격(m)	판매 내용	임대수	임대료(원)
나	2.7*2	전통의상 대여 및 기념품 판매	9동	600,000
라	5*5	맥주, 안주 등 식음료 판매	11동	1,000,000
마	4*4	맥주, 안주 등 식음료 판매	12동	900,000
바	5*5	맥주, 안주 등 식음료 판매	6동	700,000

○ 입점 절차



○ 서류 심사 내용

- 참가자격 적격 여부 확인 및 구역별 입점메뉴 적정 심사 등
- 서류 심사 통과 발표 : 9. 8. (목) 통과자 한해 개별 연락

제출하는 운영계획(소개서 포함)를 기준으로 맥주축제 취지와 컨셉에 부합하는 사업체를 선정하며, 심사결과에 이의제기를 할 수 없음

○ 부스 입점자 선정 및 부스 자리 추첨 계획

- 대 상 : 서류심사 통과 업체
- 일시/장소 : 2022. 9. 13(화) 14:00 / 남해유배문학관
- 추첨자 : 신청자 참여 원칙(신분증 지참 필수)
- ※ 대리참석자 : 위임장 및 대리자 신분증 지참
- 추첨방법 : 신청 구역별 접수순으로 추첨을 통하여 부스 배정
- ※ 접수순서 : 모든 서류 제출 완료 시각 기준 판단

□ 부스 제공물품 및 설비 내역

구역	부스형태	테이블(1.8M)	의자	현수막	공통
나	제작부스	1개	1개	1매	<div>- 전기설비 3kw이내</div> <div>- 전구 및 콘센트 2구</div> <div>- 각 구역 별 공동 취식 공간 지원</div> <div>- 수도, 오수관 설치 (희망부스 한 함)</div>
라	MQ텐트	2개	1개	1매	
마					
바					

※ 기본으로 제공되는 물품 이외 필요한 물품은 입점자 개별 준비

- ※ 수도, 오수관 설치 지원(오수관 설치 희망부스-싱크대 개별 준비 필수)
- ※ LPG가스 설비는 배관 자체 설치 후 축제개최 전일까지 안전검사필증
남해군관광문화재단 측으로 반드시 제출 (가스 설비 비용 본인 부담)
- ※ 안전검사필증 미제출 시 축제 참여 불가 (안전확보 목적)

□ 임대료 납부 및 제출 서류

- 납부기한 : 2022. 9. 13.(화) 16:00까지 (부스 추첨 당일)
- 납부방법 : 독일마을 맥주축제추진단 계좌이체
(농협, 301-0247-8829-61, 독일마을 맥주축제 추진단)
- ※ 부스 추첨 완료 후 즉시 현장에서 임대료 납부
- ※ 추첨 당일 임대료 미납부 시 차순위자에게 부스 입점 기회 부여
- 식음료 판매부스
 - 부스 운영 및 조리종사자 건강진단 결과서(구. 보건증) 제출
 - 제출기한 : 2022. 9. 23.(금) 17:00까지 (등기 또는 방문으로 원본제출)

□ 부스 입점자 유의사항

- 독일마을 맥주축제를 성공적으로 추진하기 위해서 부스 입점자들의 동반
자적 노력이 필요하며, 부스 운영기간 중에는 재단 및 축제추진단에서
수시로 부스운영 상태(유의사항 준수 여부)를 확인할 예정입니다.
- 입점자는 영업에 관한 지위를 다른 사람(가족 포함)에게 양도하여서는
안됩니다. (적발 시 추후 축제참여 배제함)
- 입점자는 판매품목에 대해 사전에 재단과 협의해야 하며, 협의하지 않은
품목은 판매할 수 없습니다.
- 입점자는 축제기간 동안 영업 매출의 실적에 대한 이의를 제기할 수 없
으며, 천재지변의 경우에는 행정과 축제추진단의 결정에 따라야 합니다.

- 입점자는 쓰레기를 분리하여 지정된 곳에 배출하여야 하고 반드시 규격 쓰레기봉투를 사용해야 하며 환경오염을 유발하는 일회용 플라스틱 용기를 사용할 수 없습니다.
- 입점자는 방문객 편의를 위해 취급 서비스 품목별 가격을 눈에 잘 띄는 곳에 표시하여야 하고, 신용카드 단말기를 적극 사용하여야 합니다.
- 구이 등 음식 조리로 인한 연기 발생을 대비하여 후드장치를 설치하여 인근부스 및 방문객에게 피해와 불편을 초래하지 않도록 각별히 주의하여야 합니다.
- 축제기간(3일간) 중 부스운영 시간을 준수하여야 합니다.
- 입점자는 바가지요금, 소란행위, 호객행위 및 기타 축제의 품격을 떨어뜨리는 행위를 하여서는 안 되고, 축제 관계자의 합리적인 지도에 협조하여야 합니다.
- 입점자는 부정·불량제품 취급, 원산지의 부당한 표시, 지적재산권의 무단 사용, 제품·상품의 편법 유통 등 위법한 상행위를 하여서는 아니되며, 이로 인한 법률적 책임은 부스 운영자에게 있습니다.
- 부스 조리종사자는 위생안전을 위하여 건강진단결과서(구. 보건증)를 사전에 발급 받아야 합니다.
- 전기사용은 사전 신청서에 신청한 용량에 한하며, 허가받지 않고 전기 용량을 초과하여 사용할 수 없습니다.
- 각 구역 별 공동 취식 공간(쉼터)은 부스 운영자 간 직접 관리해야 합니다. (테이블, 의자 등 청소 정리 인력 배치 필수, 청결상태 유지)

- ※ 쉽터 관리 불량 시 주최 측 청소 인력이 동원되며 구역단위로 청소 후 추후 인건비 청구
- 입점 부스 종사자는 축제 참여기간 동안 매일 자가 진단키트를 사용하여 자율적으로 코로나 검사를 실시하여야 합니다.
- 식음료 판매부스 종사자 중 식중독 예방을 위하여 손에 상처가 있거나 배탈·구토·설사 등의 증상이 있는 사람은 종사를 금지시켜야 합니다.
- 식음료 판매부스 종사자는 상시적으로 위생복, 위생모, 마스크, 위생장갑을 착용하여야 합니다.
- ※ 조리에 사용하는 도마와 칼은 식재료별로 구분하여 사용필요

※ 임대 부스 예시 사진

	
라,마,바 구역 (MQ텐트)	나 구역 (제작 부스)

- 붙임. 1. 제10회 독일마을 맥주축제 부스 입점 신청서 1부.
 2. 제10회 독일마을 맥주축제 부스 운영 계획서 1부.
 3. 제10회 독일마을 맥주축제 부스 운영 소개서 1부.
 4. 개인 정보 이용 제공 동의서 1부.
 5. 위임장 1부. 끝.

[붙임 1]

제10회 독일마을 맥주축제 부스 입점 신청서

접 수 번 호		※접수번호는 본인이 작성하지 않습니다.
접 수 일 자		
대표자	대표자명	
	업체주소	
	대표연락처	

남해군 독일마을에서 열리는 제10회 독일마을 맥주축제
부스 입점 신청서를 붙임과 같이 제출합니다.

- 붙 임. 1. 신청서 1부.
2. 부스운영계획서 1부.
3. 사업자등록증 1부.
4. 대표자 신분증 사본 1부(주민번호 뒷자리 가리고 제출). 끝.

재단법인 남해군관광문화재단 이사장 귀하

[붙임 2]

제10회 독일마을 맥주축제 부스 운영 계획서

대 표 자	주 소				
	성 명		전화번호		
운영유형	<input type="checkbox"/> 맥주·소시지류 <input type="checkbox"/> 육가공 음식류 <input type="checkbox"/> 퓨전·외국요리류 <input type="checkbox"/> 분식·인스턴스류 <input type="checkbox"/> 남해 특산물 <input type="checkbox"/> 의상대여·기념품 <input type="checkbox"/> 빵류 <input type="checkbox"/> 간식류 (구체적으로 :) ※ 해당 메뉴에 체크				
다회용기 사용여부	<input type="checkbox"/> 다회용기(잔, 그릇) <input type="checkbox"/> 친환경 용기(컵, 그릇) <input type="checkbox"/> 기타()				
부스 운영자 수	명	카드결제 가능여부	<input type="checkbox"/> 가능 <input type="checkbox"/> 불가능		
메 뉴	(주 메뉴 위주 작성)				
희망구역	구역 (부스 배치도 참조하여 구역 번호 기재)				
부스명칭 (현수막)	(실제 제작·부착할 명칭)				
전기	_____kw	수도, 오수관 설치 신청	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	자체 LPG 가스 설치	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부
위와 같이 부스 입점·영업을 신청합니다.					
2022년 월 일					
대표자 :			서명 또는 인		
재단법인 남해군관광문화재단 이사장 귀하					

[붙임 3]

제10회 독일마을 맥주축제 부스 운영 소개서

업체소개	(부스입점 선정되기 위한 본인의 장점, 이용객을 위한 차별화된 서비스 등 부스 운영의 강점에 대해 자유롭게 기재)
판매품목 (메뉴, 판매가격, 메뉴사진 등)	(구체적으로 기재 - 메뉴 가격) ex) 독일맥주(1잔-500cc) : 4,000원 닭가슴살 소시지(1개-140g) : 3,000원 ※ 기재 되지 않은 품목을 판매할 경우 추후 축제 참여 제한 조치 등 불이익을 받을 수 있으니, 반드시 품목을 정확하게 작성하고, 변동이 있는 경우 재단 관계자와 협의하시기 바랍니다.
축제참여 경 력	(축제 부스 참여 경력 등)
쓰레기 감소방안	다회용기 사용, 친환경 컵 사용 등
부스내부 배치도	(부스 내부 배치도 등)
<p style="text-align: center;">2022년 월 일</p> <p style="text-align: center;">대표자 : 서명 또는 인</p> <p>재단법인 남해군관광문화재단 이사장 귀하</p>	

[붙임 4]

개인 정보 이용 · 제공 동의서

재단법인 남해군관광문화재단에서는 제10회 독일마을 맥주축제 부스 운영자 모집을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 수집·이용목적

- 제10회 독일마을 맥주축제 부스 운영자 모집 관련 자료 관리

2. 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호

3. 보유 및 이용기간 : 사업 종료 후 90일간 보관 후 일괄 파기

4 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 부스 참여 신청에 제한이 있을 수 있습니다.

※ 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호됩니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용에 동의 하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2022. . .

성 명 :

(서명 또는 인)

재단법인 남해군관광문화재단 이사장 귀하

[붙임 5]

위임장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	

「제10회 독일마을 맥주축제 입점 부스 모집」의 입점자 및 부스 위치 추천에 응모함에 있어 상기인을 신청인의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2022. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

재단법인 남해군관광문화재단 이사장 귀하

※ 지참서류 : 대리인 신분증 사본 1부.

※ 대리접수로 인해 발생한 모든 문제는 위임자가 모든 책임을 짐.